

Директору ООО «РОМАШКА»
Сидорову Александру Алексеевичу

от менеджера Ивановой Анны Степановны

заявление.

Прошу перенести ежегодный оплачиваемый отпуск, назначенный мне в графике отпусков с периода 01.04.2024-14.04.2024 г.г. на период 15.06.2024-30.06.2024 в связи с семейными обстоятельствами.

«15» марта 2024 г.

Подпись

(Иванова А.С.)

ФИО