

Акт № _____
приема-передачи материальных ценностей от «__» _____ 20__ года

_____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, проживающий по адресу: _____ паспорт: № _____, выдан _____ "___" _____ 20__ года, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. В соответствии с Трудовым договором от "___" _____ 20__ года № _____ Работодатель передал, а Работник принял следующие материальные ценности для выполнения своих должностных обязанностей:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Инв. №	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб. коп	Стоимость, руб. коп.
1.						
2.						

Итого принято материальных ценностей в количестве __ (___) штуки на сумму _____ руб. __ коп. (_____ рублей __ копеек).

2. Материальные ценности проверены в присутствии _____.
3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой Стороны.

Подписи:

Работодатель:

Работник:

_____ / _____ /

_____ / _____ /