Договор подряда №

|  |  |
| --- | --- |
| г.                               | "       "                               г. |

                                             , далее именуем        "Заказчик", в лице                 (должность)                                                 (Ф.И.О.)                                , действующего на основании           (протокол, решение)             №                     от "       "                         г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и                                              , далее именуем        "Подрядчик", в лице                 (должность)                                                 (Ф.И.О.)                                , действующего на основании           (протокол, решение)             №                     от "       "                         г. и в соответствии с Уставом, с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить следующие работы в отношении имущества Заказчика - и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

Заказчик обязан передать имущество для выполнения работ в следующий срок:                                                                                                                .

## Работы подрядчиком выполняются в отношении:

-

-

-

## Содержание, объем, срок выполнения, необходимый результат работы и ее стоимость определяются Договором.

# Качество работы и гарантийный срок

## Качество выполненной работы должно соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными документами для качества работ соответствующего вида.

Результат выполненной работы должен быть пригодным для использования по следующему назначению:                                                                                                                                                                      .

# Цена работы

## Цена работы составляет                                                         (                                                     ) рублей. В связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения НДС к оплате Заказчику не предъявляется (ст. 346.11, п. 1 ст. 168 НК РФ).

## Цена является твердой и изменению не подлежит.

## В цену работы, указанную в Договоре, включаются компенсация издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

## Заказчик обязуется оплатить выполненную работу в течение                                                                 с момента подписания акта приемки выполненной работы.

## Подрядчик не имеет права на получение с Заказчика процентов, предусмотренных п. 1 ст. 317.1 ГК РФ, за пользование суммой отсрочки (рассрочки) оплаты.

## Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

## Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика.

# Ответственность сторон

## Лицо, права которого нарушены, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

## Уплата неустойки Подрядчиком

### В случае просрочки выполнения работы Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком пени в размере                          % цены работы за каждый день просрочки.

### Если Подрядчик привлек к исполнению работы субподрядчика в нарушение условий Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере                                                                        .

### В случае выявления в течение гарантийного срока невозможности использовать результат работ в связи с их ненадлежащим качеством Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере                                                   .

## Заказчик вправе потребовать взыскания с Подрядчика убытков только в части, не покрытой неустойкой.

## Уплата неустойки Заказчиком

### В случае нарушения сроков оплаты работ Подрядчик вправе потребовать уплаты Заказчиком пени в размере                               % суммы задолженности за каждый день просрочки.

### В случае просрочки приемки выполненной работы Подрядчик вправе потребовать уплаты Заказчиком пени в размере                               % цены непринятых работ за каждый день просрочки.

## Подрядчик вправе потребовать взыскания с Заказчика убытков только в части, не покрытой неустойкой.

# Изменение и расторжение договора

## Стороны вправе в любое время изменить либо расторгнуть Договор по взаимному соглашению.

# Разрешение споров

## Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

### До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

### Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

### Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение                                       с момента получения претензии.

### Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении                                 со дня направления претензии.

## Все споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд в соответствии с правилами подсудности, установленными законом.

# Заключительные положения

## Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до "       "                             г.

## Направление юридически значимых сообщений

### Если иное не предусмотрено законом или Договором, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

### Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

## Договор составлен в                   экземплярах, по                 для каждой из сторон.

# Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| Наименование:                                               Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Почтовый адрес: Телефон Факс Электронная почта ОГРНИННКППР/свК/сБИК | Наименование:                                               Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Почтовый адрес: Телефон Факс Электронная почта ОГРНИННКППР/свК/сБИК |
| от имени Заказчика:    (должность)         (подпись)     /        (Ф.И.О.)          /  М.П. *(при наличии)* | от имени Подрядчика:    (должность)         (подпись)     /        (Ф.И.О.)        /  М.П. *(при наличии)* |

АКТ
сдачи-приемки результата выполненных работ

|  |  |
| --- | --- |
| г.                               | "       "                               г. |

                                             , далее именуем        "Заказчик", в лице                 (должность)                                                 (Ф.И.О.)                                , действующего на основании           (протокол, решение)             №                     от "       "                         г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и                                              , далее именуем        "Подрядчик", в лице                 (должность)                                                 (Ф.И.О.)                                , действующего на основании           (протокол, решение)             №                     от "       "                         г. и в соответствии с Уставом, с другой стороны составили настоящий акт к заявке на выполнение работ №           от "       "                          г. по договору подряда (рамочному) №           от "       "                        г. (далее – Акт, Договор соответственно) о том, что:

1. Заказчик принял результат выполненных работ.
2. В ходе приемки результата выполненных Подрядчиком работ *(выбрать нужное)*

- явные недостатки результата работ не выявлены.

- выявлены следующие недостатки:

*(Пункты* 3*,* 4 *и* 5 *необходимо включить, если выявлены недостатки. В противном случае следует их удалить, а последующую нумерацию пунктов изменить.)*

1. Недостатки выявлены     (в результате визуального осмотра, контрольного запуска и т.п.)    .
2. Причиной возникновения недостатков является                               (указать причину)                              .
3. *(выбрать нужное)*

- Подрядчик обязуется безвозмездно устранить выявленные недостатки в срок     .

- В связи с выявленными недостатками стороны договорились соразмерно уменьшить установленную цену работ. Цена уменьшается на**,** указанную выше, и составляет после уменьшения                                                                .

- Заказчик самостоятельно устраняет выявленные недостатки. По требованию Заказчика Подрядчик компенсирует понесенные при этом расходы. Возмещение должно быть осуществлено в течение семи дней со дня получения требования. Расходы возмещаются в сумме, подтвержденной предоставленными Заказчиком документами.

1. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
2. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |
| Наименование:                                               | Наименование:                                               |
| Адрес: ОГРНИНН | Адрес: ОГРНИНН |
| от имени Заказчика:    (должность)     | от имени Подрядчика:    (должность)     |
|         (подпись)        /          (ФИО)            / |         (подпись)        /          (ФИО)            / |

АКТ
о недостатках выполненных работ

|  |  |
| --- | --- |
| г.                               | "       "                               г. |

                                             , далее именуем        "Заказчик", в лице                 (должность)                                                 (Ф.И.О.)                                , действующего на основании           (протокол, решение)             №                     от "       "                         г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и                                              , далее именуем        "Подрядчик", в лице                 (должность)                                                 (Ф.И.О.)                                , действующего на основании           (протокол, решение)             №                     от "       "                         г. и в соответствии с Уставом, с другой стороны составили настоящий акт к заявке на выполнение работ №           от "       "                          г. по договору подряда (рамочному) №           от "       "                        г. (далее – Акт, Договор соответственно) о том, что:

1. Недостатки выявлены     (в результате визуального осмотра, контрольного запуска и т.п.)    .
2. Причиной возникновения недостатков является                               (указать причину)                              .
3. *(выбрать нужное)*

- Подрядчик обязуется безвозмездно устранить выявленные недостатки в срок    (указать разумный срок)    .

- В связи с выявленными недостатками стороны договорились соразмерно уменьшить установленную цену работ. Цена уменьшается на стоимость, указанную выше, и составляет после уменьшения                                                               .

1. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
2. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |
| Наименование:                                               | Наименование:                                               |
| Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРНИНН | Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРНИНН |
| от имени Заказчика:    (должность)     | от имени Подрядчика:    (должность)     |
|         (подпись)        /          (ФИО)            / |         (подпись)        /          (ФИО)            / |
| М.П. *(при наличии)* | М.П. *(при наличии)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

ИЗВЕЩЕНИЕ
об обнаружении скрытых недостатков в результате работ

Результат выполненных работ принят Заказчиком по акту сдачи-приемки №         от "       "                          г.

"       "                              г. (дата обнаружения недостатков) при     (указываются условия, при которых выявлены недостатки (например, при эксплуатации, при хранении) и наименование результата работ)     обнаружены следующие недостатки:

1)                                                                                                                                          .

2)                                 (перечень недостатков, их характеристика)                                  .

Стоимость  составила                                                               .

Указанные выше недостатки не могли быть установлены при обычном способе приемки результата работ, так как являются скрытыми.

В связи с изложенным Заказчик просит *(выбрать нужное)*

**-**в срок    (указать разумный срок)     безвозмездно устранить выявленные недостатки.

- уменьшить установленную цену работ на стоимость .

- направить представителя Подрядчика для составления акта о выявленных недостатках, которое состоится "       "                              г. в         ч         мин. по адресу                                                                                        .

|  |  |
| --- | --- |
|           (должность)             |           (подпись)            /              (Ф.И.О.)              / |
|   |  М.П. *(при наличии)* |