**Акт № 1**

**приема-передачи материальных ценностей от «01» мая 2024 года**

ООО «РОМАШКА», в лице генерального директора Сидорова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и слесарь Петров Николай Степанович, проживающий по адресу: г. Москва, проспект 40 лет Октября, д.7, кв. 142 паспорт: 57 00 № 524525, выдан ОУФМС по г. Москве "31" октября 2010 года, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. В соответствии с Трудовым договором от "25" апреля 2024 года № 3 Работодатель передал, а Работник принял следующие материальные ценности для выполнения своих должностных обязанностей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных ценностей** | **Инв. №** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена, руб. коп** | **Стоимость, руб. коп.** |
| 1. | Набор инструментов Makita D-37194 200 предметов | 000132 | шт | 1 | 14576,00 | 14 576,00 |
| 2. | Набор оснастки Makita D-42014 | 000133 | шт | 1 | 2 450,00 | 2 450,00 |

Итого принято материальных ценностей в количестве 2 (две) штуки на сумму 24 356 руб. 00 коп. (двадцать четыре тысячи рублей 00 копеек).

1. Материальные ценности проверены в присутствии кладовщика Гринева Алексея Сергеевича.
2. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой Стороны.

Подписи:

Работодатель: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сидоров А.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Петров Н.С./