**Акт № \_\_**

**приема-передачи материальных ценностей от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. В соответствии с Трудовым договором от "\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_ Работодатель передал, а Работник принял следующие материальные ценности для выполнения своих должностных обязанностей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных ценностей** | **Инв. №** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена, руб. коп** | **Стоимость, руб. коп.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Итого принято материальных ценностей в количестве \_\_ (\_\_\_) штуки на сумму \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

1. Материальные ценности проверены в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой Стороны.

Подписи:

Работодатель: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/